

RÉCEPTION DE VOTRE GARDE-CORPS

Ne signez rien avant d'avoir contrôlé la marchandise.

Cette procédure est obligatoire pour la prise en charge de toute réclamation.

À LA LIVRAISON

Vérifiez votre colis en présence du transporteur.

Colis **sans anomalie apparente**

Colis **ouvert ou abîmé**

Dans les 2 cas,
ouvrez le colis afin de vérifier son contenu.

Le contenu du colis
est conforme

OK

Le contenu du colis
est non conforme

Défaut mineur :
un des produits
est abîmé

Défaut majeur :
casse majeure, référence
non commandée, produit
d'aspect hors d'usage...

Acceptez
la marchandise

Refusez
la marchandise

Dans les 2 cas, émettez des réserves précises et caractérisées (nom + référence + quantités du produit abîmé ou manquant) sur le bordereau de livraison remis au transporteur en précisant la référence du produit.

SUR VOTRE CHANTIER

Vérifiez votre marchandise avant de commencer la pose.

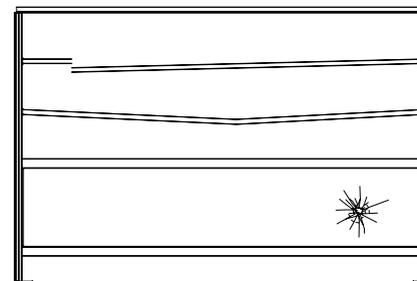
Lors du déballage du garde-corps sur chantier, vous pouvez découvrir des défauts majeurs du produit, apparus après expédition.

Défaut mineur



En cas de défaut constaté, merci de prendre contact avec nous afin que nous vous accompagnions.

Défaut majeur = produit inutilisable



En cas de défaut majeur, nous vous prions de nous le signaler par mail + photos
NE PAS POSER LE PRODUIT

pro@kordodesign.com

Kordo ne prend pas en charge les frais de pose/dépose

COMMENT ÉMETTRE DES RÉSERVES ?

1 Inscrire les réserves sur le récépissé du transporteur prévu à cet effet. Les réserves doivent être complètes, motivées, et aussi précises que possible.

ATTENTION :

la mention «sous réserve de déballage et de contrôle» n'est pas reconnue comme une réserve précise.

2 Confirmez ensuite ces réserves par courrier recommandé *au plus tard dans les 3 jours*, au transporteur dont l'adresse figure sur le récépissé.

3 Prévenez-nous sans délai afin que nous soyons informés par mail :

pro@kordodesign.com